



ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE

k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2023/2024
v Mateřské škole: **Církevní mateřská škola Světluška**, Žižkovská 185/15,
724 00 Ostrava – Nová Bělá, (dále jen "Mateřská škola" nebo "MŠ")

DÍTĚ

Jméno:..... **Příjmení:**

Datum narození: **Rodné číslo:**

Zdravotní pojišťovna: **Státní občanství:**.....

Místo trvalého pobytu

Ulice: **Číslo popisné:** **Číslo orientační/znak:**

Obec: **Část obce:** **PSČ:**

Místo pobytu v ČR (pro děti cizince)

Ulice: **Číslo popisné:** **Číslo orientační/znak:**

Obec: **Část obce:** **PSČ:**

Zápis do MŠ

s nástupem od (den, měsíc, rok):

Druh docházky: Celodenní docházka

ÚDAJE O ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCÍCH DÍTĚTE – ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE I

Vazba zákonného zástupce k dítěti :

Jméno: **Příjmení:**

Datum narození: **Telefonní číslo:**

E-mailová adresa: **ID datové schránky:**.....

Místo trvalého pobytu (není-li shodné s adresou dítěte)

Ulice:..... **Číslo popisné:**..... **Číslo orientační/znak:**

Obec:..... **Část obce:** **PSČ:**.....

Adresa pro doručování písemností (není-li shodná s adresou Místa trvalého pobytu)

Ulice:..... **Číslo popisné:**..... **Číslo orientační/znak:**

Obec:..... **Část obce:** **PSČ:**.....

ÚDAJE O ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCÍCH DÍTĚTE – ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE II

Vazba zákonného zástupce k dítěti :

Jméno: **Příjmení:**

Datum narození: **Telefonní číslo:**

E-mailová adresa: **ID datové schránky:**.....

Místo trvalého pobytu (není-li shodné s adresou dítěte)

Ulice:..... **Číslo popisné:**..... **Číslo orientační/znak:**

Obec:..... **Část obce:** **PSČ:**.....

Adresa pro doručování písemností (není-li shodná s adresou místa trvalého pobytu)

Ulice:..... Číslo popisné:.....Číslo orientační/znak:
Obec:..... Část obce:PSČ:.....

Pozn.: Tučně vyznačený údaj je povinný.

Přílohy:

1. **Doporučení příslušného školského poradenského zařízení** (v případě zdravotního postižení dítěte)
2. **Doporučení odborného lékaře** (v případě zdravotního postižení dítěte)
3. **Evidenční list MŠ** s vyjádřením lékaře: (doklad potvrzující, že se dítě podrobilo stanovenému pravidelnému očkování, případně doklad, že je proti nákaze imunní nebo, že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci a to podle ustanovení §50 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a změně některých souvisejících zákonů) **Tato podmínka se nevztahuje na dítě, které se hlásí k povinnému předškolnímu vzdělávání.**

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Výše uvedené osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovává mateřská škola a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění jejich zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem:

- organizace přijímacího řízení do mateřské školy
- kontrolu plnění docházky k povinnému předškolnímu vzdělávání

a protože je zájmem organizace zpracovávat některé osobní údaje (např. kontaktní údaje) pro rychlou reakci na nenadálé situace, nebo pro bezkontaktní informování zákonných zástupců o dění a situacích v mateřské škole. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro zajištění ochrany zdraví a bezpečnost dětí i zaměstnanců. Jedná se zejména o tyto údaje:

- kontaktní údaje zákonných zástupců (e-mail, telefon, datová schránka)
- informace důležité v případě zdravotních problémů dítěte (rodné číslo dítěte, zdravotní pojišťovna dítěte)

Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Obecným nařízením EU 679/2016 (GDPR) a Směrnicí na ochranu osobních údajů (k dispozici u vedení mateřské školy). Údaje budou zpracovány po dobu docházky Vašeho dítěte do mateřské školy a po skončení docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový řád (k dispozici u vedení mateřské školy). V případě podezření z porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu

pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností mateřské školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše.

Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání bude vydáno ve správním řízení, ve lhůtě obvykle nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení.

Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte je v písemném vyhotovení doručováno k rukám zákonného zástupce.

Svým podpisem potvrzuji, že jsem se seznámil s kritérii pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, vydanými ředitelkou mateřské školy.

Vdne

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Podpis zákonného zástupce:.....